

ОТКРЫТОК АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПОСТАВЫМЕБЕЛЬ»

ПРИКАЗ № 93
21.10.2025 г.

О реорганизации комиссии по
противодействию коррупции.

В связи с произошедшими организационно-штатными изменениями и в целях совершенствования работы постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции.
2. Утвердить комиссию в новом составе:
председатель комиссии директор С.Р. Земчёнок ;
заместитель председателя главный инженер Г.Г. Клипо
секретарь специалист по кадрам С.В. Равданик
Члены комиссии:
главный бухгалтер Е.Н. Пурлан;
начальник отдела ПТО Е.В. Рябцева;
председатель профсоюзного комитета С.В. Чепик;
юрисконсульт В.С. Маркелов.

Директор  С.Р. Земчёнок

С приказом ознакомлены:



21.10.2025 г. Г.Г. Клипо



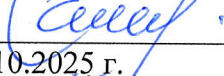
21.10.2025 г. С.В. Равданик



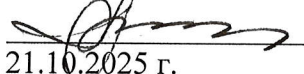
21.10.2025 г. Е.В. Рябцева



21.10.2025 г. Е.Н. Пурлан



21.10.2025 г. С.В. Чепик



21.10.2025 г. В.С. Маркелов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
№ __ от 29.12.2025 г.

ПЛАН
работы комиссии ОАО «Поставымебель» по противодействию коррупции
на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.	Председатель комиссии.
2.	Осуществление контроля соблюдения персоналом предприятия правил внутреннего трудового распорядка. Заслушивание информации о выявленных фактах нарушений.	По мере необходимости, но не реже, чем раз в два месяца.	Главный инженер, руководители структурных подразделений, специалист по по кадрам.
3.	Отчет юриконсульта о соблюдении установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездной передачи имущества, безвозмездного пользования имуществом	декабрь.	Юриконсульт.
4.	Отчет начальника ОМТС о соблюдении действующего порядка закупок за счет собственных средств, недопущении необоснованного посредничества.	Июнь, декабрь.	Начальник ОМТС.
5.	Отчет главного инженера о сохранности и целевом использовании приобретаемого оборудования.	Июнь, декабрь	Главный инженер
6.	Проведение проверок по вопросу сохранности автомобильного топлива, работоспособности и надлежащего использования систем контроля, размещенных в транспортных средствах.	Ежеквартально.	Главный инженер, главный бухгалтер.
7.	Проведение выборочных инвентаризаций имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств	Не реже одного раза в полугодие	Главный бухгалтер.
8.	Отчет начальника отдела маркетинга и сбыта о соблюдении Правил	Июнь, декабрь.	Начальник отдела маркетинга и сбыта.

	организации и ведения договорной работы, обоснованностью заключения договоров поставки на условиях отсрочки платежа.		
9.	Отчет юрисконсульта о состоянии дебиторской задолженности, в том числе внешней, о ведении претензионно-исковой работы.	Июнь, декабрь.	Юрисконсульт.
10.	Отчет главного бухгалтера о результатах проведенного аудита годовой бухгалтерской отчетности предприятия за 2025г.	Июнь	Главный бухгалтер
11.	Отчет ответственных исполнителей о соблюдении арендаторами условий договоров аренды, своевременностью и полнотой уплаты арендной платы, о целевом использовании предоставленных в аренду помещений.	Июнь	Главный инженер . Главный бухгалтер. Юрисконсульт.
12.	Своевременное рассмотрение комиссий материалов, поступающих от контролирующих и правоохранительных органов, иных государственных организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства	В течение года. По мере поступления	Председатель комиссии.
13.	Информация о выполнении плана работы комиссии 2026 г Утверждение плана работы комиссии на 2027 г. ,плана мероприятий по предотвращению коррупции на 2027-2028 г.	Декабрь .	Председатель комиссии.
14.	Иные вопросы по решению председателя комиссии или по предложению членов комиссии.	По мере необходимости	Председатель, члены комиссии.

Председатель комиссии

С.Р.Земченко