**УТВЕРЖДЕНО.**

Протокол комиссии по противодействию

 коррупции №\_\_\_ 23.12. 2024 г.

 **ПЛАН**

 **МЕРОПРИЯТИЙ по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2025-2026 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** |  **Наименование**  **мероприятия**  |  **Срок** **исполнения** |  **Ответственный** |  **Исполнители** |
|  1. | Соблюдение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающимся соблюдения антикоррупционного законодательства. |  2025-2026 г. |  Председатель  комиссии. |  Члены комиссии. |
|  2. | Своевременный анализ информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, иных государственных организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства, допущенных на предприятии. |  2025- 2026 г. |  Председатель комиссии.  |  Члены комиссии.  |
|  3. | Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины с целью выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям трудовой дисциплины. |   2025-2026 г.По мере необходимости, но не реже чем раз в два месяца.  |   Председатель  комиссии, заместитель председателя.  |   Заместитель председателя, специалист по кадрам, инженер по охр. труда, мастера производственных участков. |
|  4. | Включение вопросов антикоррупционного законодательства при аттестации руководителей, ИТР, служащих предприятия на соответствие занимаемой должности. |  В соответствие с планом аттестации. |  Председатель аттестационной  комиссии. |  Члены аттестационной комиссии. |
|  5. | Своевременно внесение изменений в контракты, должностные инструкции и обязательства работников с учетом требований антикоррупционного законодательства. |  По мере необходимости. |  Старший  инспектор по кадрам, юрисконсульт. |  Специалист по кадрам  |
|  6. | Осуществление анализа состояния работы по профилактике правонарушений, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства на предприятии с заслушиванием информации о принятии решений, направленных на повышение ее эффективности, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |  2025-2026 г. По мере необходимости. |  Председатель комиссии. |  Члены комиссии. |
|  7. | Принятие мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств , привлечению к ответственности виновных лиц. |  Постоянно. |  Директор предприятия, главный инженер, юрисконсульт. |  Руководители структурных  подразделений, мат. ответственные лица. |
|  8. | Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности предприятия, направленного на заключение экономически выгодных договоров и исключение необоснованного посредничества при закупках товарно-материальных ценностей. |  2025-2026 г. |  Председатель  комиссии, члены комиссии. |   Главный инженер, начальник ОМТС, начальник отдела маркетинга и сбыта, уполномоченные лица по закупкам. |
|   9.  | Проведение систематического анализа состояния договорной и претензионно-исковой работы с выявлением причин, способствующих возникновению просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности . |  2025-2026 г. |  Председатель комиссии.  |  Начальник ОМТС, начальник отдела маркетинга и сбыта, главный бухгалтер, юрисконсульт.  |
|  10. | Обеспечение соблюдения установленного законодательством (локальными правовыми актами) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), контроля за недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий.Контроль работы комиссии (уполномоченных лиц) по проведению закупок. |  2025-2026 г. |  Председатель  комиссии. |  Главный инженер, начальник ОМТС члены комиссии, уполномоченные лица по закупкам.  |
|  11.  | Обеспечение соблюдения на предприятии надлежащего пропускного режима, регистрации выезда и выезда транспортных средств и их досмотра |  Постоянно. |  Главный инженер. |  Охрана. |
|  12. | Обеспечение надлежащего рассмотрения вопросов о взыскании с виновных лиц ущерба, причиненного предприятию, рассмотрение на заседаниях комиссии фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. |  По мере  необходимости. |  Председатель комиссии, члены комиссии. |  Главный бухгалтер, юрисконсульт. |
|  13. | Размещение на информационном стенде предприятия информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов ОАО «Поставымебель», иную информацию по противодействию коррупции. |   По мере  необходимости. |  Секретарь  комиссии. |  Инженер по ОТ. |
|  14. | Обеспечение соблюдения требований законодательства по недопущение назначения супругов, близких родственников или свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому Предотвращение возникновения конфликта интересов. |  Постоянно. |  Директор предприятия. |  Специалист по кадрам. |
|  15. |  Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов об ответственности лиц, бездействие которых способствовало коррупционным нарушениям. |  По  мере необходимости. |  Председатель  комиссии. |  Члены комиссии. |
|  16. | Проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды (безвозмездного пользования имуществом) в целях выявления фактов нецелевого использования имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. |  2025-2026 г. не реже 2 раз в год. |  Директор  предприятия, юрисконсульт. |  Главный инженер, главный бухгалтер, юрисконсульт. |
|  17 . |  Обеспечение полных и точных проверок фактического наличия имущества (его составных частей) при проведении инвентаризаций, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. |  Постоянно. |  Председатель  комиссии. |  Председатель и члены инвентаризационных комиссий. |
| 18. | Осуществление контроля за эффективным использованием приобретенного оборудования, иного имущества, соблюдением порядка распоряжением имуществом общества, обеспечением его сохранности и целевого использования. Рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, дирекции, наблюдательного совета. |  В  течении отчетного периода. |  Председатель комиссии. |  Директор, председатель наблюдательного совета, главный инженер, главный бухгалтер, начальник цеха. |
|  19. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных нарушений |  2025-2026 г. По  мере необходимости. |  Председатель комиссии.  |  Юрисконсульт. |
|  20. | Осуществление контроля за предоставлением безвозмездной (спонсорской ) помощи (безвозмездной передачей имущества) и порядком использования БСП. | В конце отчетного года   |  Председатель комиссии. |  Юрисконсульт. |

 Председатель комиссии по противодействию

 коррупции С.С.Латецкий