**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СПРАВОК ВЫДАВАЕМЫХ НА ОАО «ПОСТАВЫМЕБЕЛЬ» ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 от 26.04.2010г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | | | | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | | Исполнитель  Служба | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | | | | организация по месту работы, службы | | – | | Отдел кадров  Равданик С.В  каб. «приемная» 2эт.  (на время отсутствия Матусевич О.Е.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | | | | организация по месту работы, службы | | – | | Отдел кадров  Равданик С.В  каб. «приемная» 2эт.  (на время отсутствия Матусевич О.Е.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | | | | | организация по месту работы, службы | | – | | Отдел кадров  Равданик С.В  каб. «приемная» 2эт.  (на время отсутствия Матусевич О.Е.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | | | | | организация по месту работы, службы | | – | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | | | организация по месту работы, органы Фонда | | листок нетрудоспособности | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | | | | организация по месту работы, органы Фонда | | листок нетрудоспособности | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | | | | организация по месту работы, органы Фонда | | листок нетрудоспособности | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | | | | | организация, выплачивающая пособие | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | | | | организация по месту работы, службы | | – | | Отдел кадров  Равданик С.В  каб. «приемная» 2эт.  (на время отсутствия Матусевич О.Е.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | | | | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.(на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | | | | организация по месту работы, службы | | – | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.(на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | | | | организация по месту работы, службы | | – | | Отдел кадров  Равданик С.В  каб. «приемная» 2эт.  (на время отсутствия Матусевич О.Е.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 3 дня со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | | | | | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | | | | организация по месту работы, службы | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бухгалтер Хотянович Н.Ч.  каб. «бухгалтерия» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | | организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | 6 месяцев | | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | | | | | организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | инженер по нормированию труда  Позняк И.Л.  каб. «экономисты» 3эт.  (на время отсутствия  Пурлан Е.Н.) | в день обращения | | | бессрочно | | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | 15 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 1.1.9. о приватизации жилого помещения | | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | | | | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы  именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | 1 год | |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | | | | |  | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | 6 месяцев | |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | |  | | | | | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  | | |  | | |  | |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | |  | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  | | |  | | |  | |
| по требованию члена семьи нанимателя | |  | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  | | |  | | |  | |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда | местный исполнительный и распорядительный орган, государственный орган, иная государственная организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится жилое помещение республиканского жилищного фонда, или вышестоящий орган, государственный орган или иная государственная организация, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо | | | | | | заявление   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | |  | | |  |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно |
| 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | | | | | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет) | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет) | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет) | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения) Совет депутатов (исполнительный комитет) | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | в день обращения | | | бессрочно |
| 1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги | | | | | | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему  для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения - в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения | юрист-менеджер  Маркелов В.С.  каб. «отдел маркетинга и сбыта» 1эт.  ( на время отсутствия Латецкий С.С.) | | | | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | | | бессрочно |