**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания комиссии по

противодействию коррупции

№ \_\_ 23.12.2024 г.

**ПЛАН**

**работы комиссии ОАО «Поставымебель» по противодействию коррупции**

**на 2025 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости , не реже одного раза  в полугодие. | Председатель.  комиссии. |
| 2. | Осуществление контроля соблюдения персоналом предприятия правил внутреннего трудового распорядка.  Заслушивание информации о выявленных фактах нарушений. | По мере необходимости, но  не реже, чем раз  в два месяца. | Главный инженер,  руководители  структурных  подразделений,  cпециалист по  по кадрам. |
| 3. | Отчет юрисконсульта о соблюдении установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездной передачи имущества, безвозмездного пользования имуществом. | декабрь. | Юрисконсульт. |
| 4. | Отчет начальника ОМТС о проведении закупок материальных средств, соблюдении действующего порядка закупок , недопущении необоснованного посредничества. | Июнь, декабрь. | Начальник  ОМТС. |
| 5. | Отчет главного инженера о соблюдении законодательства при проведении закупок оборудования в 2025 г., заслушивание информации о сохранности и целевом использовании приобретенного оборудования. | Июнь, декабрь | Главный инженер |
| 6. | Проведение проверок по вопросу сохранности автомобильного топлива, работоспособности и надлежащего использования систем контроля, размещенных в транспортных средствах. | Ежеквартально. | Главный инженер,  главный бухгалтер. |
| 7. | Проведение выборочных инвентаризаций имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств | Не реже одного  раза в полугодие | Главный бухгалтер. |
| 8. | Отчет начальника отдела маркетинга и сбыта о соблюдении Правил организации и ведения договорной работы, направленной на заключение экономически выгодных для предприятия договоров. | Июнь, декабрь. | Начальник отдела маркетинга и сбыта. |
| 9. | Отчет юрисконсульта о состоянии дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной задолженности. | Июнь, декабрь. | Юрисконсульт. |
| 10. | Отчет главного бухгалтера о результатах годовой инвентаризации 2024 г., о непроизводительственных расходах и потерях в 2024 г. | Июнь | Главный  бухгалтер |
| 11. | Отчет специалиста по кадрам о соблюдении требования законодательства по своевременному оформлению работниками обязательств, предусмотренных Законом «О борьбе с коррупцией», внесение изменений в контракты с учетом требований антикоррупционного законодательства. | Июнь | Специалист  по  по кадрам |
| 12. | О работе комиссии по взысканию дебиторской задолженности, о причинах , способствующих возникновению просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности. | декабрь | Юрисконсульт. |
| 13. | Утверждение плана работы комиссии на 2026 г. , информация о выполнении плана работы комиссии за 2025 г. | Декабрь . | Председатель  комиссии. |
| 14. | Иные вопросы по решению председателя комиссии или по предложению членов комиссии. | По мере  необходимости | Председатель,  члены комиссии. |

Председатель комиссии С.С.Латецкий.