**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания комиссии по

 противодействию коррупции

 № \_\_ 23.12.2024 г.

 **ПЛАН**

 **работы комиссии ОАО «Поставымебель» по противодействию коррупции**

 **на 2025 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** |  **Наименование** **мероприятия** |  **Срок** **исполнения** |  **Ответственный** **исполнитель** |
|  1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. |  По мере необходимости , не реже одного раза в полугодие. |  Председатель. комиссии. |
|  2. | Осуществление контроля соблюдения персоналом предприятия правил внутреннего трудового распорядка.Заслушивание информации о выявленных фактах нарушений.   |  По мере необходимости, но не реже, чем раз в два месяца.  |  Главный инженер,  руководители структурных подразделений, cпециалист по  по кадрам.  |
|  3. | Отчет юрисконсульта о соблюдении установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездной передачи имущества, безвозмездного пользования имуществом. |  декабрь. |  Юрисконсульт.  |
|  4.  | Отчет начальника ОМТС о проведении закупок материальных средств, соблюдении действующего порядка закупок , недопущении необоснованного посредничества. |  Июнь, декабрь. |  Начальник ОМТС. |
|  5. | Отчет главного инженера о соблюдении законодательства при проведении закупок оборудования в 2025 г., заслушивание информации о сохранности и целевом использовании приобретенного оборудования. |  Июнь, декабрь |  Главный инженер |
|  6. | Проведение проверок по вопросу сохранности автомобильного топлива, работоспособности и надлежащего использования систем контроля, размещенных в транспортных средствах. |  Ежеквартально. |  Главный инженер, главный бухгалтер. |
|  7.  | Проведение выборочных инвентаризаций имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств |  Не реже одного  раза в полугодие | Главный бухгалтер. |
|  8. | Отчет начальника отдела маркетинга и сбыта о соблюдении Правил организации и ведения договорной работы, направленной на заключение экономически выгодных для предприятия договоров. |  Июнь, декабрь. |  Начальник отдела маркетинга и сбыта. |
| 9. | Отчет юрисконсульта о состоянии дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной задолженности. |  Июнь, декабрь. |  Юрисконсульт. |
| 10. | Отчет главного бухгалтера о результатах годовой инвентаризации 2024 г., о непроизводительственных расходах и потерях в 2024 г. |  Июнь |  Главный бухгалтер |
| 11. | Отчет специалиста по кадрам о соблюдении требования законодательства по своевременному оформлению работниками обязательств, предусмотренных Законом «О борьбе с коррупцией», внесение изменений в контракты с учетом требований антикоррупционного законодательства. |  Июнь  |  Специалист  по  по кадрам  |
| 12. | О работе комиссии по взысканию дебиторской задолженности, о причинах , способствующих возникновению просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности. |  декабрь |  Юрисконсульт. |
| 13. | Утверждение плана работы комиссии на 2026 г. , информация о выполнении плана работы комиссии за 2025 г. |  Декабрь . |  Председатель комиссии. |
| 14. | Иные вопросы по решению председателя комиссии или по предложению членов комиссии. |  По мере  необходимости |  Председатель,  члены комиссии. |

 Председатель комиссии С.С.Латецкий.